

JETZT
BEWERBEN



Finanzverwaltung Leiblachtal

Gemeinsam für die Gemeinden im Leiblachtal!

MITARBEITER:IN FÜR PERSONALVERRECHNUNG UND/ ODER FINANZMANAGEMENT

Vollzeit | Teilzeit (Karenzvertretung)

AUFGABENGEBIET:

- **Personalverrechnung:** selbstständige Durchführung der monatlichen Gehaltsverrechnung
- **Förderwesen:** Abwicklung, Beantragung und Überwachung von Personalkostenförderungen
- **Budgetierung & Abschluss:** eigenverantwortliche Mitwirkung bei der Erstellung von Voranschlägen (Budgets) und Rechnungsabschlüssen der Gemeinden
- **Schnittstellenfunktion:** kompetente Ansprechperson für Mitarbeiter:innen, Ämter und Behörden

UNSER ANGEBOT:

- **Sicherheit:** eine fundierte Position im öffentlichen Dienst mit einer Anstellung nach den Bestimmungen des Vorarlberger Gemeindeangestelltengesetzes 2005 (GAG)
- **Zukunftsperspektive:** Möglichkeit einer langfristigen Weiterbeschäftigung nach Ablauf der Karenzzeit
- **Aufgabenbereich:** eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und eigenständige Tätigkeit für die Region
- **Arbeitsumfeld:** ein kompetentes, motiviertes und kollegiales Team, das dich bei der Einarbeitung unterstützt

WIR FREUEN UNS:

- **Ausbildung:** Absolvent:in einer HAK, HLW, AHS oder Vergleichbares mit mind. 5 Jahren Berufserfahrung
- **Fachqualifikation:** Personalverrechnungs- und/oder Bilanzbuchhalterprüfung
- **Kompetenzen:** schnelle Auffassungsgabe, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- **Persönlichkeit:** gutes Auftreten sowie starke mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bis 31.08.2026 an:

sabine.greissing@fvw-leiblachtal.at

oder per Post an:

Finanzverwaltung Leiblachtal
Hofriedenstraße 2
6911 Lochau

Die Einstufung und das Gehalt richten sich nach dem Vorarlberger Gemeindeangestelltengesetz 2005 und hängen von deiner Qualifikation und anrechenbaren Vordienstzeiten ab.