



Du möchtest an unserer Vision mitwirken, Menschen bei ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung zu unterstützen? Wir suchen eine engagierte Person, um unser Team in der Organisation von Bildungsprogrammen zu verstärken.

## MANAGER:IN VON BILDUNGSFORMATEN (m/w/d) - 50 %

### DEINE AUFGABEN

- ▶ Seminare oder Lehrgänge von der Planung bis zur Durchführung organisieren
- ▶ Terminpläne erstellen und koordinieren
- ▶ Bei der Bewerbung von Bildungsformaten mitwirken (Website, Newsletter, Social Media)
- ▶ Mit Referent:innen und Teilnehmer:innen kommunizieren, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen
- ▶ Bei der Prozessoptimierung entlang der Customer-Journey mitarbeiten
- ▶ Bildungsdatenbanken pflegen

### DEIN ANFORDERUNGSPROFIL

- ▶ Eine erfolgreich abgeschlossene Schulausbildung und erste Büroerfahrung
- ▶ Computeraffinität für digitale Arbeitsabläufe
- ▶ Ausgeprägte organisatorische und planerische Fähigkeiten
- ▶ Kundenorientiertes Auftreten

### DAS BESONDERE BEI UNS

- ▶ Beste Rahmen- und Arbeitsbedingungen
- ▶ Als öffentliche Bildungsinstitution des Landes einen sicheren Arbeitsplatz mit flexiblen und familienfreundlichen Arbeitszeiten
- ▶ Ein angenehmes Arbeitsklima mit eingespielten und kompetenten Teams in allen Bereichen
- ▶ Jobticket oder Jobrad für eine umweltfreundliche Anreise

Bist Du bereit, die Zukunft unserer Bildungsinstitution mitzugestalten? Dann sende Deine Bewerbung mit Lebenslauf und Foto an unser Personalreferat, Frau Manuela Kraft ([personal@schlosshofen.at](mailto:personal@schlosshofen.at)).

*Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an die Gehaltstabellen für Landesbedienstete im Amt der Vorarlberger Landesregierung. Das Gehalt kann sich über die Anrechnung von besonders geeigneter Berufserfahrung und Kompetenzen erhöhen.*

### SCHLOSS HOFEN

#### Wissenschaft & Weiterbildung

Hofer Straße 26, 6911 Lochau, Austria

E [personal@schlosshofen.at](mailto:personal@schlosshofen.at) W [www.schlosshofen.at](http://www.schlosshofen.at)

